



مكتب مدير الجامعة

قرار إداري

إن مدير الجامعة

- بناء على الصلاحيات المخولة له.
- وبعد الإطلاع على خطاب وكيل الجامعة للتطوير رقم ٣٤/٧٤١٧/س وتاريخ ١/٢٨/١٤٣٥هـ بشأن إنشاء إدارة مسمى "إدارة المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع".
- ولرغبتنا في تطوير أدوار وأنشطة الجامعة في مجال المسؤولية الاجتماعية من خلال إعداد خطة تنفيذية متدرجة لتحقيق الرؤى الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية.
- وبناء على ما تقتضيه مصلحة العمل.

يقرر ما يلي

- أولاً : إنشاء إدارة في الجامعة مسمى "إدارة المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع".
- ثانياً : تتبع الإدارة وكالة الجامعة للتطوير.
- ثالثاً : تمارس الإدارة مهامها وفقاً للصيغة المرفقة بهذا القرار.
- رابعاً : يرفع وكيل الجامعة للتطوير خلال شهرين من تاريخ هذا القرار المقترح التفصيلي للهيكل التنظيمي لهذه الإدارة متضمناً المسؤول عنها ومهامها، و وحداتها ومهامها.
- خامساً : يبدأ العمل بهذا القرار اعتباراً من تاريخه.
- سادساً : على جميع جهات العمل بموجبه وإنفاذه.

مدير الجامعة

أ.د/ أسامة بن صادق طيب

الرقم: ١٤٦٣/ق Ref: التاريخ: ١٤٣٥/١/٢٨ Date: المشقوعات: Encl.:



E-mail : البريد الإلكتروني :
president-office@kau.edu.sa

ص. ب. : ٨٠٢٠٠ جدة : ٢١٥٨٩
P.O.Box: 80200 Jeddah: 21589

فاكس: ٦٩٥٢٠٠٩/٦٩٥٢٠٠٨
Fax.: 6951996

٦٩٥٢٠٠٩/٦٩٥٢٠٠٨
٦٩٥٢٠٠٨/٦٩٥٢٠٠٩



مكتب مدير الجامعة

" إدارة المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع "

المقدمة :

هي إدارة أكاديمية وإدارية تختص بالمسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع المحلي والدولي ويشرف عليها عضو هيئة تدريس بالجامعة يكلف بقرار من وكيل الجامعة للتطوير.

المهام والمسؤوليات :

- التنسيق مع مختلف الكليات والمعاهد والمراكز والإدارات داخل الجامعة لنشر ثقافة المسؤولية الاجتماعية والقيام بمختلف الأنشطة والفعاليات ذات العلاقة بداخل مجتمع الجامعة وخارجها.
- التنسيق مع مختلف الجهات في مجتمع الجامعة الخارجي بهدف بناء علاقات التعاون والشراكة وتوفير التمويل والرعاية اللازمة للمبادرات والبرامج والفعاليات.
- الإشراف على إعداد وتجهيز المطبوعات المختلفة ذات العلاقة بالتوعية وثقافة المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع.
- اقتراح البحوث والدراسات الخاصة بالارتقاء بأدوار الجامعة في مجالات عمل المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع.
- بناء قاعدة معلومات متخصصة وشاملة عن مختلف فعاليات وأنشطة المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع.
- الإشراف على تصميم وتطوير موقع إلكتروني متخصص للمسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع ويكون متاحاً على البوابة الإلكترونية للجامعة.
- التنسيق مع مختلف وسائل الإعلام داخل الجامعة وخارجها من أجل التعريف بمختلف الفعاليات والأنشطة وترسيخ ثقافة المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع بالتنسيق مع المركز الإعلامي.
- الإعداد والتنظيم لعقد ورشة العمل الخاصة بالمسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع (تعقد كل عامين) بالتنسيق مع إدارة العلاقات العامة.
- إعداد مختلف التقارير اللازمة عن خطط وأنشطة وإنجازات المسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع ورفعها إلى اللجنة العليا واللجنة التنفيذية للمسؤولية الاجتماعية وخدمة المجتمع.
- القيام بغير ذلك من مهام ومسؤوليات تكلف بها.

الرقم : ١٤٦٣ / ق Ref: التاريخ: ١٤٣٥ / ١ / ٢٨ Date: المشفوعات: Encl.:



البريد الإلكتروني : E-mail : ٦٩٥٢٠٠٩ / ٦٩٥٢٠٠٨ : فاكس : ٦٩٥١٩٩٦ ص . ب : ٨٠٢٠٠ جدة - ٢١٥٨٩ P.O.Box: 80200 Jeddah: 21589 president-office@kau.edu.sa Fax.: 6951996 ☎: 6952008/6952009